

**MORiS.211.2.2020**

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA REKREACJI I SPORTU W PSZCZYNIE  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PODINSPEKTORA**

**NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:** Miejski Ośrodek Rekreacji i Sportu w Pszczynie, 43-200 Pszczyna, ul. Basztowa 4

**OGÓLNE OBOWIĄZKI (zakres wykonywanych zadań):**

1. Kompleksowa obsługa kadrowa pracowników.
2. Wprowadzanie i aktualizowanie danych w systemie Cogisoft, Vulcan, Wizja Net, Płatnik.
3. Zgłaszanie i wygłaszanie osób (pracownicy, stypendyści) w ZUS-ie.
4. Przygotowywanie i rozliczanie umów cywilno-prawnych.
5. Kontrolowanie terminów ważności badań, przygotowywanie pism związanych ze zmianą wynagrodzenia, umów o pracę, dodatków, przyznania nagrody.
6. Rozliczanie ZFŚS.
7. Stosowanie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Rozliczanie zaliczek, prowadzenie ewidencji kasowej.
9. Prowadzenie inwentaryzacji.
10. Archiwizacja dokumentacji.
11. Prace administracyjne związane z działalnością statutową MORiS.

**WARUNKI PRACY:**

Praca siedząca przy komputerze, praca biurowa z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy. Stanowisko pracy na I piętrze w pomieszczeniach nie przystosowanych do wózków inwalidzkich i osób niepełnosprawnych.

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie:
  - wyższe co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej.
  - lub średnie
3. W przypadku wykształcenia średniego wymagany jest co najmniej trzyletni staż pracy w administracji publicznej
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych i ustawy zamówień a publiczne.
8. Znajomość przepisów i zasad dotyczących prowadzenia ewidencji księgowej (Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej).

**WYMAGANIA DODATKOWE:**

1. Umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy.
2. Komunikatywność, staranność, samodzielność, sumienność.
3. Dobra znajomość programów Word, Excel.
4. Znajomość przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o samorządzie gminnym.
5. Staż pracy w administracji publicznej.
6. Znajomość j. angielskiego w stopniu podstawowym.
7. Znajomość klasyfikacji budżetowej (Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych).
8. Znajomość programów: legislator, Cogisoft, Płatnik, Wizja Net, Vulcan.

## **WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

1. Zgłoszenie kandydatury wraz z uzasadnieniem.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
3. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia potwierdzające wymagany staż pracy.
4. Kwestionariusz osobowy do celów rekrutacji – według załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku.
8. Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych – według załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
9. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

## **INNE INFORMACJE:**

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Sportu w Pszczynie, 43-200 Pszczyna, ul. Basztowa 4 pokój nr 11 lub przesłać na podany adres w terminie do dnia 19.03.2020 r.**

Na kopercie powinien być umieszczony napis: „Nabór nr MORiS.211.2.2020 - na stanowisko podinspektora”.

Oferty, które wpłyną do MORiS-u po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane (nie ma znaczenia data nadania przesyłki). Nabór odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282).

Osoby, które zostaną dopuszczone do II etapu rekrutacji zostaną powiadomione pisemnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Info-macji Publicznej ([www.bip.pszczyna.pl](http://www.bip.pszczyna.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Sportu w Pszczynie. Dodatkowe informacje o ogłoszeniu można uzyskać pod numerem tel.: (32)4493925.

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Miejskim Ośrodku Rekreacji i Sportu w Pszczynie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. L119/1, zwane dalej Rozporządzenie), informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Sportu, ul. Basztowa 4, 43-200 Pszczyna.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@pze-pszczyna.pl](mailto:iod@pze-pszczyna.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko podinspektora w Miejskim Ośrodku Rekreacji i Sportu w Pszczynie (ogłoszenie) Nr MORiS211.1.2020 na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a). Dane będą przechowywane zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w MORiS Pszczyna oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze sprost.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom przetwarzającym, którym zostało zlecone przetwarzanie - operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Gminy Pszczyna.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Wniesienie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez MORiS Pszczyna.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy rozporządzenia zostały naruszone.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w konkursie.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Sportu  
w Pszczynie

Sławomir Kowalski

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data urodzenia

.....

3. Obywatelstwo

.....

4. Dane kontaktowe

.....

*(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)*

5. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

*(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)*

.....

.....

*(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)*

6. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

.....

*(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)*

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

.....

*(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)*

.....

*(miejscowość i data)*

.....  
*(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*

## KLAUZULA ZGODY

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Sportu w Pszczynie w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko podinspektora w Miejskim Ośrodku Rekreacji i Sportu w Pszczynie ogłoszonego w dniu 09.03.2020 r., Nr MORiS.211.2.2020”.

.....

( miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)