

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA REKREACJI I SPORTU OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PODINSPEKTORA

MIEJSCE PRACY: Miejski Ośrodek Rekreacji i Sportu w Pszczynie , 43-200 Pszczyna,
ul. Basztowa 4

OGÓLNE OBOWIĄZKI (zakres wykonywanych zadań):

- przygotowywanie i organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i rozrywkowych,
- współpraca w organizacji imprez z placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, klubami, stowarzyszeniami,
- opracowywanie kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych w porozumieniu z placówkami oświatowymi i organizacjami działającymi na terenie miasta,
- opracowywanie preliminarza wydatków na planowane imprezy,
- opracowywanie regulaminów imprez sportowych,
- przygotowywanie umów cywilno-prawnych związanych z organizowanymi imprezami,
- wykonywanie obowiązków wynikających z umów związanych z organizowanymi imprezami,
- znajomość zagadnień związanych ze sponsoringiem sportu,
- stosowanie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- obsługa kasy, prowadzenie kasy fiskalnej,
- prace administracyjne związane z działalnością statutową MORiS,
- zamieszczanie informacji na platformie BIP,
- przygotowywanie harmonogramu pracy pracowników.

WARUNKI PRACY:

1. Praca siedząca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy
2. Stanowisko pracy na piętrze, w budynku nieposiadającym windy, w pomieszczeniach nieprzystosowanych do wózków inwalidzkich i osób niepełnosprawnych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Obywatelstwo polskie
2. Wykształcenie: wyższe
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
5. Nieposzlakowana opinia

6. Co najmniej 2-letni staż pracy na stanowiskach związanych z organizacją imprez sportowych i rekreacyjnych
7. umiejętność sporządzania umów cywilno-prawnych
8. znajomość przepisów z zakresu organizacji imprez masowych, sportowych, rekreacyjnych, rozrywkowych
9. Znajomość przepisów: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy prawo zamówień publicznych

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Staranność, rzetelność, sumiennosc.
3. Dobra organizacja pracy, dyspozycyjność.
4. Biegła znajomość obsługi programów MS Office (Word, Excel, PowerPoint).
5. Obsługa urządzeń biurowych.
6. Gotowość do pracy w weekendy.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pobrania poniżej
2. Podanie
3. Życiorys (CV)
4. Świadectwa pracy
5. Dyplomy, świadectwa potwierdzające uzyskane wykształcenie
6. Zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.
7. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
8. Oświadczenie kandydata następującej treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902.)”
9. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
10. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku

INNE INFORMACJE:

Wskaźnik zatrudnienia w kwietniu 2017r. osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji i Sportu w Pszczynie wyniósł mniej niż 6%.

Dopuszcza się składanie kopii dokumentów, o których mowa w pkt 4-7.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Sportu w Pszczynie, 43-200 Pszczyna ul. Basztowa 4 w pok. Nr 14 lub przesać na podany adres w terminie do dnia 02.06.2017r.

Na kopercie powinien być umieszczony napis: „Nabór nr 211/2/2017 z dnia 18.05.2017r. na stanowisko „ PODINSPEKTORA”.

Oferty które wpłyną do MORiS w Pszczynie po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane (nie ma znaczenia data nadania przesyłki.) Zastrzega się możliwość odstąpienia od naboru bez podania przyczyny. Nabór odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902).

Osoby, które zostaną dopuszczone do II etapu rekrutacji zostaną powiadomione pisemnie listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru o jego terminie.

Informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.pszczyna.pl), oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Sportu w Pszczynie.

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod numerem telefonu (32) 210 38 77.

Pszczyna, 18.05.2017r.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA
REKREACJI I SPORTU w Pszczynie
mgr Dariusz Zuber