

MORiS-211.1.2017

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA REKREACJI I SPORTU
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PODINSPEKTORA**

MIEJSCE PRACY: Miejski Ośrodek Rekreacji i Sportu w Pszczynie , 43-200 Pszczyna, ul. Basztowa 4

OGÓLNE OBOWIĄZKI (zakres wykonywanych zadań):

Kompleksowa obsługa kadrowa pracowników.

Wprowadzanie i aktualizowanie danych w systemie kadrowym Cogisoft.

Przygotowywanie i rozliczanie umów cywilno-prawnych.

Raportowanie i sporządzanie sprawozdań kadrowych.

Archiwizacja, prowadzenie ewidencji czasu pracy, kontrolowanie terminów ważności badań, przygotowywanie pism związanych ze zmianą wynagrodzenia, dodatków, przyznania nagrody.

Sporządzanie sprawozdań, rozliczanie ZFŚS. Stosowanie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Obsługa kasy, rozliczanie zaliczek i prowadzenie kasy fiskalnej.

Prace administracyjne związane z działalnością statutową MORiS .

WARUNKI PRACY:

1. Praca siedząca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy
2. Stanowisko pracy na piętrze, w budynku nieposiadającym windy, w pomieszczeniach nie przystosowanych do wózków inwalidzkich i osób niepełnosprawnych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Obywatelstwo polskie
2. Wykształcenie: wyższe o kierunku administracja
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
5. Nieposzlakowana opinia
6. Co najmniej 3- letni staż pracy na stanowisku administracyjno-biurowym
7. Znajomość przepisów: zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy prawo zamówień publicznych

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Umiejętność pracy w zespole
2. Staranność, rzetelność, sumiennność
3. Dobra organizacja pracy, dyspozycyjność
4. Umiejętność obsługi komputera
5. Znajomość obsługi programów komputerowych Cogisoft i Legislator

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pobrania poniżej
2. Podanie
3. Życiorys (CV)
4. Świadectwa pracy
5. Dyplomy, świadectwa potwierdzające uzyskane wykształcenie
6. Zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.
7. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
8. Oświadczenie kandydata następującej treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902.)”
9. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
10. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku

INNE INFORMACJE:

Wskaźnik zatrudnienia w lutym 2017r. osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji i Sportu w Pszczynie wyniósł mniej niż 6%.

Dopuszcza się składanie kopii dokumentów, o których mowa w pkt 4-7.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Sportu w Pszczynie, 43-200 Pszczyna ul. Basztowa 4 w pok. Nr 11 lub przesać na podany adres w terminie do dnia 13.03.2017r.

Na kopercie powinien być umieszczony napis: „Nabór nr 211/1/2017 z dnia 01.03.2017r. na stanowisko „ PODINSPEKTORA”.

Oferty które wpłyną do MORiS w Pszczynie po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane (nie ma znaczenia data nadania przesyłki.) Zastrzega się możliwość odstąpienia od naboru bez podania przyczyny. Nabór odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902).

Osoby, które zostaną dopuszczone do II etapu rekrutacji zostaną powiadomione pisemnie listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru o jego terminie.

Informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.pszczyna.pl), oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Sportu w Pszczynie.

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod numerem telefonu (32) 210 38 77.

Pszczyna, 01.03.2017r.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA
REKREACJI I SPORTU w Pszczynie
mgr *Dariusz Zuber*